

南投縣乾峰國民小學 111 學年度彈性學習課程計畫

【第一學期】

課程名稱	資訊課程	年級/班級	五年級／甲班
彈性學習課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 統整性(<input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input checked="" type="checkbox"/> 議題)探究課程 <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程 <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 <input type="checkbox"/> 其他類課程	上課節數	20 節
		設計教師	五年級教學團隊
配合融入之領域及議題	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文(不含國小低年級) <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊科技(國小) <input type="checkbox"/> 科技(國中)	<input type="checkbox"/> 人權教育 <input checked="" type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育	
設計理念	1. 上傳自己的作品，讓自己的創意與國際接軌。 2. 透過品格教育，建立正確網路資訊禮節習慣。 3. 經由美學教育，設計屬於自我風格的作品。 4. 透過日常學習、在地文化，並善用資訊科技，完成各種影片製作。		
總綱核心素養	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-A3 具備擬定計劃與實作的能力並以創新思考方式因應日常生活情境。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。		
課程目標	具備熟悉軟體介面、使用視窗介面的基本操作、設計生活上常用的報表，落實資訊便利的生活，理解媒體內容的意		

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

	<p>義與影響。</p> <p>2. 能透過簡報學習具備擬定計劃與實作的能力，能運用各種特效功能，發揮創意，設計出具有創意的個人簡報。</p> <p>3. 能透過簡報學習具備藝術創作與欣賞的基本素養，培養美感的敏銳度，並發展多元感官，增加美感體驗。</p>
--	--

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數						
一	認識 Power Director 的基本介面	<p>【資訊】 資 a-III-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。 資 a-III-2 能建立健康的數位使用習慣與態度。 資 t-III-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>【綜合】 1a-III-1 欣賞並接納自己與他人。</p>	<p>1. 資訊教室公約的建立。 2. 自我介紹簡報的完成。</p>	<p>1. 認同共同建立的資訊教室公約，養成健康的心態使用資訊教室設備，不亂下載檔案、不隨意開啟或刪除他人檔案。 2. 認同影片運用的實用性及重要性，知道影片的重要性在於將文字性的資料以歸納、圖表、圖片或影片呈現在觀眾看，方便他人吸納自己的資料。 3. 完成創意自我介紹簡報的製作，知道 Power Director 能幫我們更加生動的表達我們想呈現的自我介紹。</p>	<p>一、引起動機 活動 1: 資訊教室公約建立良好的資訊倫理及有道德心的電腦使用習慣，不隨意開啟他人的檔案夾、刪除他人的資料、不得更改電腦設定及不能下載遊戲，制訂而成的資訊教室公約需要大家共同遵守。 二、發展活動 活動 2: 專題變簡報分享同學的專題報告，並藉由專題報告引導出投影片的概念，告知學生專題報告只是書面資料，不適合對群體的人進行介紹，如果要對群體作專題報告，可以把專題報告以簡報的方式來進行，讓學生</p>	<p>1. 能參與討論並共同訂定資訊教室公約。 2. 能發表討論投影片運用的實用性及重要性。 3. 能獨力完成一個自我介紹的影片並輸出影片。</p>	<p>Cyber link 訊連科技 Power Director 威力導演軟體光碟</p>
二							
三							

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數						
					對簡報產生興趣。 三、總結活動 活動 3:自我介紹新增影片，輸入主標題:我的個人小檔案；副標題:班級、姓名，並練習將文字更改字型、顏色及對齊，並透過動畫選項，決定文字進場的位置及進場的特效，讓簡報更顯輕鬆。		
四	探索蠶寶寶的一生	<p>【資訊】 資 c-III-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 p-III-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p> <p>【綜合】</p>	<p>1. 能 google 上搜尋蠶寶寶一生影片中需要的素材</p> <p>2. 能清楚以文字介紹不同階段並分類的動畫能自己設計。</p>	<p>1. 能實際使用 google 搜尋需要的素材，如圖片、影片及介紹等。</p> <p>2. 將蠶寶寶不同生命階段進行分類介紹，並配合 google 搜尋的素材進行 Power Director 影片順序排列。</p> <p>3. 利用 Power Director 來完成蠶寶寶的一生循環介紹，讓學生透過影片與同學分享蠶寶寶的生長歷程。</p>	<p>一、引起動機 活動 1.封面製作利用文字區塊建立簡報主題，套用母片頁面完成背景選擇，會插入圖片，透過對圖片做水平翻轉或是旋轉等功能，更凸顯出簡報的活潑性。</p> <p>二、發展活動 活動 2.指導學童利用照片來記錄蠶寶寶的各個成長階段，點選插入圖片，大小及背景顏色，讓照片看起來美觀又吸引人。</p> <p>三、總結活動 活動 3.能在圖片上加上文字</p>	<p>1. 能完成封面的製作。</p> <p>2. 能插入表格並調整欄列</p> <p>3. 調整表格的顏色。</p> <p>4. 完成蠶寶寶的一生循環影片。</p>	<p>Cyber link 訊連科技 Power Director 威力導演軟體光碟</p>
五							
六							

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數						
		1d-III-1 覺察生命的變化與發展歷程，實踐尊重和珍惜生命。			介紹，並選擇文字進場動畫與退場動畫。		
七	學校各社團推廣影片	【資訊】 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。	1. 使用 iPad 拍攝影片所需照片或影片素材。 2. 美術字圖庫的應用。 3. 圖片、影片銜接。	1. 運用多張照片組合，完成符合社團上課情景之影片，認識 Power Director 軟體的功能來表達出創作者的想法。 2. 利用美術字圖庫來建立投影片之標題，讓創作者作品的主題性被凸顯出來。 3. 利用圖片與影片能更清楚展示社團上課的情景。	一、引起動機 活動 1. 設定背景以主題相關照片為背景，並插入外部圖片檔案，完成和社團符合之簡報。 二、發展活動 活動 2. 藝術主題文字利用設定，建立影片分頁的標題文字，藝術主題可以調整成各種風格來彰顯不同社團活動，熟悉這些字型可以讓標題更吸引人。 三、總結活動 活動 3. 圖片搭配文字，再加上短的有聲影片更能清楚表達社團上課的情景。	1. 能運用照片組合成背景。 2. 能利用美術字來完成主題字。 3. 能插入影片使之更生動活潑。	Cyber link 訊連科技 Power Director 威力導演軟體光碟
八		資 c-III-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。					
九		資 p-III-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。					
十		【綜合】 2d-III-1 運用美感與創意，解決生活問題，豐					

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數						
		富生活內涵。 2d-III-2 體察、分享並欣賞生活中美感與創意的多樣性表現。					
十一	逛逛學校菜園	【資訊】 資 p-III-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 資 p-III-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。 【綜合】 1d-III-1 覺察生命的變化與發展歷程，實踐	【資訊】 1. 使用 iPad 拍攝影片所需照片、影片素材。 2. 照片轉場特效設定。 3. 影片慢動作、快轉、定格特效。	1. 運用 iPad 拍攝並美編照片、影片等素材。 2. Power Director 設定照片、影片轉場特效讓影片更活潑。 3. Power Director 可將重要部份影片做慢動作或定格特效展示，或較不重要部份做快轉。	一、引起動機 活動 1. 運用 iPad 拍攝並美編，小朋友可以發揮自己的創意，做出屬於個人風格的作品素材。 二、發展活動 活動 2. 視訊影片的使用 Power Director 可以插入音訊或視訊，插入後可以設定影片，也可以設定圖片、影片的轉場特效，可以讓整段影片更活潑、更吸引人。 三、總結活動 活動 3. Power Director 可以把影片中的片段做慢動作或定格特效展示，也可以把比較繁鎖的部份做快轉，讓影	1. 能預先在腦中構圖並善用 iPad 取得合適的素材。 2. 能完成投影片中的轉場設定。 3. 能完成慢動作、快轉、定格特效等設定。	Cyber link 訊連科技 Power Director 威力導演軟體光碟
十二							
十三							
十四							

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數						
		尊重和珍惜生命。			片看起來更有重點性，更能使人理解。		
十五	哈客小百科	<p>【資訊】 資 t-III-2 能使用資訊科技將鄉土課程製成幫助學習的小短片。 資 p-III-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。 資 p-III-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p> <p>【綜合】 2d-III-2 體察、分享並欣賞生活中美感與創意的多樣性表現。</p>	<p>1. 圖片、影片的合併。 2. 加上字幕。 3. 加上背景音樂。</p>	<p>1. 使用 Power Director 完成多張圖片、影片的排版合併。 2. 利用 Power Director 為影片加上字幕，能更清楚知道影片中的對話或內容。 3. 利用 Power Director 將影片加上適合的背景音樂，跟他人分享學習心得。</p>	<p>一、引起動機 活動 1. 影片分頁有時報告內容的投影片數量太多而無法一一設計時，可以透過複製分頁，貼在要放的下一個位置，只要更改標題文字即可，不論是格式、背景、字形都可以一樣，相當方便。 二、發展活動 活動 2. 有時觀眾無法理解圖片內容，或影片中的對話，可以加上字幕，讓整段影片內容更加清楚明白。 三、總結活動 活動 3. 單單圖片或影片會讓整個專案十分枯燥乏味，在不同階段分別加上適合的背景音樂，可以讓影片更加生動有趣。</p>	<p>1. 能完成影片分頁設定，並完成圖片、影片合併。 2. 能將學過的內容放在專案中並加上客語四縣腔的發音影片 3. 能將客語任一學期的內容製成小百科影片</p>	<p>Cyber link 訊連科技 Power Director 威力導演軟體光碟</p>
十六							
十七							
十八							

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數						
十九	我的學習成果	<p>【資訊】</p> <p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>資 p-III-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p> <p>資 p-III-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p> <p>【綜合】</p> <p>2d-III-2 體察、分享並欣賞生活中美感與創意的多樣性表現。</p>	<p>1. 將本學期所有專案輸出影片進行結合。</p> <p>2. 每段影片前要有介紹、後要有心得介紹等分頁。</p> <p>3. 將影片上傳至 Youtube。</p>	<p>1. 利用 Power Director 將自己製作的所有影片進行剪輯，製成學期總成果影片。</p> <p>2. 善用 Power Director 軟體的功能展示自己製作影片的學習成果與心得分享。</p> <p>3. 上傳至 Youtube 並在自己的 Facebook 帳號上發布連結，這種資訊科技適合和觀眾分享學習的成果。</p>	<p>一、引起動機</p> <p>活動 1.能統一本學期所製作的所有影片並將重點進行剪輯。</p> <p>二、發展活動</p> <p>活動 2.每段學習都有不同樂趣，能仔細介紹並分享自己的心得。</p> <p>三、總結活動</p> <p>活動 3.方便的超連結除了能展示自己的作品，也能向家人朋友分享自己的創作，相當的便利。</p>	<p>1. 能完成影片剪輯。</p> <p>2. 能加上不同段影片的介紹與製作心得。</p> <p>3. 能上傳 Youtube 後把連結分享在 Facebook 上。</p>	<p>Cyber link</p> <p>訊連科技</p> <p>Power Director</p> <p>威力導演軟體光碟</p>
二十							
二十一	評量週						

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教並用)

【第二學期】

課程名稱	資訊課程	年級/班級	五年級／甲班
彈性學習課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 統整性(<input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input checked="" type="checkbox"/> 議題) 探究課程 <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程 <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 <input type="checkbox"/> 其他類課程	上課節數	20 節
		設計教師	五年級教學團隊
配合融入之領域及議題	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文(不含國小低年級) <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊科技(國小) <input type="checkbox"/> 科技(國中)	<input type="checkbox"/> 人權教育 <input checked="" type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育	
設計理念	1. 上傳自己的作品，讓自己的創意與國際接軌。 2. 透過品格教育，建立正確網路資訊禮節習慣。 3. 經由美學教育，設計屬於自我風格的作品。 4. 透過日常學習、在地文化，並善用資訊科技，完成各種影片製作。		
總綱核心素養	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-A3 具備擬定計劃與實作的能力並以創新思考方式因應日常生活情境。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。		
課程目標	1. 具備熟悉軟體介面、使用視窗介面的基本操作、設計生活上常用的報表，落實資訊便利的生活，理解媒體內容的意義與影響。 2. 能透過簡報學習具備擬定計劃與實作的能力，能運用各種特效功能，發揮創意，設計出具有創意的個人簡報。 3. 能透過簡報學習具備藝術創作與欣賞的基本素養，培養美感的敏銳度，並發展多元感官，增加美感體驗。		

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數						
一	認識 Excel 初體驗	<p>【資訊】</p> <p>資 t-III-1 能認識常見的資訊系統。 資 a-III-2 能建立健康的數位使用習慣與態度。</p> <p>【綜合】</p> <p>1a-III-1 欣賞並接納自己與他人。</p>	<p>1. 試算表的優點介紹。</p> <p>2. Excel 視窗介紹</p>	<p>1. 認識試算表的優點，並認同此資訊系統的實用性，保持良好的學習態度。</p> <p>2. 認識 Excel 視窗的各個功能列，且知道各功能列內有哪些功能？如常用的合併儲存格及插入函數等功能，並養成尊重他班學生資料夾的健康數位使用習慣。</p>	<p>一、引起動機</p> <p>活動 1:電腦也能算數學利用試算表能夠計算的特性，請學生第一次上課時攜帶數學課本到資訊教室，指導學生利用插入函數寫入計算的公式，只要在指定的欄位填入題目給的數字，即可算出答案，以此引起學生學習的動機。</p> <p>二、發展活動</p> <p>活動 2:Excel 視窗大巡禮熟悉 Excel 視窗的標題列、快速存取工具列、功能區索引標籤、功能群組、名稱方塊及列號和儲存格等基本介面。</p> <p>三、總結活動</p> <p>活動 3:知道這些介面的功能為何。</p>	<p>1. 能口頭解釋試算表的優點且認同。</p> <p>2. 能找到常用的工具按鍵，完成老師給定的指令。</p>	Microsoft Office 軟體光碟
二							
三	我們這一班	<p>【資訊】</p> <p>資 t-III-1 能認識常見的資訊系統。</p>	<p>1. 活頁簿重新命名，且更改字形的顏色及字型。</p> <p>2. 列印細項的設</p>	<p>1. 完成 Excel 活頁簿的命名，及了解 Excel 文字更改系統的使用及運用。</p>	<p>一、引起動機</p> <p>活動 1.表格練習啟動 Excel 後，選擇開啟其他活頁簿且開啟舊檔案，練習替活頁簿</p>	<p>1. 能完成 Excel 活頁簿的命名，及更改字型。</p>	Microsoft Office 軟體光碟

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數						
四		資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-III-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 【綜合】 2d-III-1 運用美感與創意，解決生活問題，豐富生活內涵。	定，讓頁面能放入一頁列印出來。 3. 功課表的製作及美編。	2. 編輯通訊錄的格式，設定邊界、水平置中及不變更比例等功能，解決生活上列印所遇到的難題。 3. 練習在 Excel 頁面中完成功課表格式的設定，利用 Excel 的特性完成適合的功課表等工具，以供同學使用。	重新命名請更改文字的字型、色彩，且學會利用外框的功能替表格加上線條。 二、發展活動 活動 2. 列印的設定編輯完的通訊錄要列印時，常會有超出表格或是印到 2 頁的問題，所以我可以透過版面配置裡的列印範圍，選擇更改設定列印範圍的邊界選項，讓所有欄位都能放入單一頁面。 三、總結活動 活動 3. 我的功課表更改工作表名稱為功課表，練習合併儲存格，將功課表的文字打入表格，且填入需要的符號，練習文字置中。	2. 能完成通訊錄格式的設定，順利完成列印。 3. 能完成功課表的設計，讓同學能使用自己設計的表格。	
五							
六	我是小小理財家	【資訊】 資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活	1. 零錢紀錄表格式的完成。 2. Excel 計算公式的設定。	1. 檢視個人金錢的收入與支出，設計出表格，收入通常為零用錢；而支出視學生平	一、引起動機 活動 1. 零錢紀錄表設計表格來統計每個月花費的金額，表格應含有日期、項目、收	1. 能設計出自己的支出結算的細項。 2. 能完成試算	Microsoft Office 軟體光碟

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數						
七		<p>中簡單的問題。 資 r-III-1 能將問題以運算形式呈現。 資 r-III-2 能將資料以適合於運算之結構表示</p> <p>【綜合】 2d-III-1 運用美感與創意，解決生活問題，豐富生活內涵。</p>	<p>3. 公式複製時機的判斷。</p>	<p>時花費而訂，大約為零食費、玩具費、文具費用等等，另外還有統計金錢花費後的結餘，利用試算表的功能來幫忙解決生活中計算支出的結餘。</p> <p>2. 利用 Excel 計算功能，讓結算表中的結餘和總和能以運算形式呈現出來。</p> <p>3. 判斷結餘及總和公式複製的時機，讓適合的運算公式幫我們計算，才不會為計算錯誤，而使支出結算造成錯誤。</p>	<p>入、支出(零食、學用品、圖書、交通費、休閒)及結餘等細項，紀錄金錢的流向，以養成生活理財的好習慣。</p> <p>二、發展活動 活動 2.自動計算公式利用 Excel 可以計算的特性來設定表格中結餘及總和的公式，完成設定後，只需要輸入數字，試算表會自動幫我們算出結餘及總和，幫助我們可以快速管理零用錢。</p> <p>三、總結活動 活動 3.公式複製當試算表的公式有許多筆時，我們無法一一打上公式，所以需要一個複製公式的選項，同時跟學生說明，那些情形下可以使用複製公式、那些情形不能複製公式，以免學生錯誤的複製公式，導致計算錯誤，也失去金錢管理的美意。</p>	<p>表公式的設定。 3. 能完成多筆資料的公式設定。</p>	
八							

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數						
九	統計圖表輕鬆做	<p>【資訊】</p> <p>資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 c-III-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。</p> <p>資 c-III-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。</p> <p>【綜合】</p> <p>2d-III-1 運用美感與創意，解決生活問題，豐富生活內涵。</p>	<p>1. 費用支出比例公式的設定。</p> <p>2. 圓餅圖的使用。</p> <p>3. 圓餅圖的顏色及美編。</p>	<p>1. 設定支出比例的公式，能夠將支出項目占總支出的比例算出來，設定好的公式能幫我們計算，解決我們的問題，此時的比例是以小數的形式顯示，要再把小數轉換成百分比，整數後的小數要留幾位的教學也要說明。</p> <p>2. 插入圓形圖，選取立體圓形圖，勾選資料標籤可以顯示出支出項目及所占百分比，可以看到各個支出項目的百分比，且一眼就能看出何者花最多，此工具讓我們使用起來備感方便。</p> <p>3. 選擇圖表工具，能選擇不同外觀的圓餅圖，也能更改顏色，顏色還可以選擇漸層，學生可以發揮創</p>	<p>一、引起動機</p> <p>活動 1. 資料分析真簡單設定各項費用支出比例的公式，先解釋支出項目除以支出總和等於各項支出比例，再說明支出總和是將各項支出加起來，學生了解各項目的意義後，能用數學算式列出支出比例的公式，公式寫法不只一個，不限制學生的寫法。</p> <p>二、發展活動</p> <p>活動 2. 一目了然的圓餅圖選擇支出項目及支出項目的百分比，然後再插入圖表的地方選擇適合的統計圖表，支出結算表適合用圓餅圖，這樣哪個項目支出較多、哪個支出項目支出較少，一眼就看的出來。</p> <p>三、總結活動</p> <p>活動 3. 一目了然的圓餅圖調整圓餅圖的美觀，對著圓餅圖連點 2 下，可以選擇變換圓餅圖的格式，挑選圖上有</p>	<p>1. 能完成支出比例公式的設定。</p> <p>2. 能插入圓餅圖，且包含各支出品項的名稱及百分比。</p> <p>3. 能更改圓餅圖的外觀及顏色。</p>	Microsoft Office 軟體光碟
十							
十一							

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數						
				意，美編自己的圓餅圖，此工具讓我們使用起來備感方便。	支出品項及百分比的圖型，並更改圓餅圖的顏色，可以用單一顏色，也可以漸層填滿。		
十二	我的專題製作	<p>【資訊】 資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>【綜合】 2d-III-1 運用美感與創意，解決生活問題，豐富生活內涵。</p>	<p>1. 成長曲線表格的設定。 2. 折線圖的使用及美編修改。 3. 文字藝術師的使用及顏色修改。</p>	<p>1. 設計成長曲線的表格，並對表格做適當的調整，讓原本複雜的紀錄表，可以透過簡單的將文字填入，便完成紀錄，相當的方便，簡單的表格便解決麻煩的事，是相當實用的工具。 2. 插入折線圖及作美編，學生要能夠使用折線圖並做修改設定，凸顯出自己的風格特色，讓作品能表達出自己的想法。 3. 使用文字藝術師，並修改文字的顏色、亮度、透明度等多項功能，來解決主題性沒有被凸顯出來的問</p>	<p>一、引起動機 活動 1. 蝴蝶成長曲線設計表格，輸入紀錄表的標題及欄位名稱，學生於螢幕找不到的標點符號，可以利用插入符號來尋找適用的標點符號，並調整欄位內的字型，一個表格內能有多種字型。 二、發展活動 活動 2. 折線圖選擇插入功能的插入折線圖，我們挑含有資料標記的折線圖較符合我們的需求，折線圖可以修改標題名稱、垂直軸數值、水平軸數值、增加背景顏色及更改折線顏色等多項功能，一眼就能看出樺斑蝶的生長曲線。 三、總結活動 活動 3. 文字藝術師點選插入</p>	<p>1. 能完成成長曲線表格的設計。 2. 能使用折線圖並修改折線圖內容。 3. 能用文字藝術師完成附有個人風格的主題。</p>	Microsoft Office 軟體光碟
十三							
十四							

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數						
				題。	功能索引標籤，點選文字藝術師，將文字改成樺斑蝶的成長，並開啟格式化圖案，可以變換文字的顏色、亮度、透明度等多項功能，學生可以發揮自己的創意試一試，看誰的文字藝術師最吸引人。		
十五	快樂體適能	<p>【資訊】 資 r-III-4 能發展演算法以解決運算問題。資 r-III-4 能發展演算法以解決運算問題。資 r-III-4 能發展演算法以解決運算問題。</p> <p>【綜合】 2d-III-1 運用美感與創意，解決生活問題，豐富生活內涵。</p>	<p>1.體適能記錄表的完成。 2.身體質量指數表的設定。 3.BMI 值評定的設定。</p>	<p>1. 體適能紀錄表的設計，必須包含學號、姓名及施測項目等，並在下方插入平均，平均必須使用 AVERAGE 函數，透過函數的設定來解決計算的問題。 2. 設計身體質量指數表，但是和體適能記錄表完成連結，所以一旦在體適能記錄表輸入身高體重，也已經同時算出身體質量指數表的 BMI 值，透過連結來完成 BMI 值的計算問題。 3. 插入</p>	<p>一、引起動機 活動 1.體適能記錄表透過教育部體適能網站，知道體適能要測的指標項目，複製我們這一班的通訊錄名字和性別到我們的檢測表上，並結合施測指標，但是施測指標有不同的單位，要更改填入數字的單位，最後在平均欄插入 AVERAGE 函數。 二、發展活動 活動 2.身體質量指數新增活頁簿(身體質量指數)，將身高體重由體適能檢測表複製到身體質量指數表並貼上連結。 三、總結活動</p>	<p>1. 能完成體適能紀錄表，並學會使用 AVERAGE 函數。 2. 能設計身體質量指數表，並完成 BMI 值的設定。 3. 能學會 IF 函數，且完成 BMI 正常、過瘦和過重的設定。</p>	Microsoft Office 軟體光碟
十六							
十七							

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數						
				函數中的邏輯函數，能夠設定為小於 15.2 是過瘦、大於 15.2 且小於 21.3 是正常，大於 21.3 是過重，能利用 IF 函數幫我們完成 BMI 判定的問題。	活動 3.設定 BMI 欄位的公式為體重/(身高* 身高)，這樣在體適能檢測表輸入身高體重，在身體質量指數表的 BMI 值便會出現 BMI 值。 活動 3.IF 函數的應用新增欄位評定，插入函數挑選邏輯。		
十八	大家來比比看	<p>【資訊】 資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 t-III-3 能應用運算思維描述問題解決的方法。</p> <p>【綜合】 2d-III-1 運用美感與創意，解決生活問題，豐富生活內涵。</p>	<p>1. 完成成績單的設計及凍結視窗功能。</p> <p>2. 設定格式化條件。</p> <p>3. 完成總分和平分的計算，並完成排序。</p>	<p>1. 完成成績單的設計，並且要使用凍結式窗的功能，解決方便觀察每位學生分數的難題，而且要設定好錯誤提醒指令，避免分數誤植為負數。</p> <p>2. 使用設定格式化條件功能，讓試算表自動幫我們尋找低於幾分的人、或是分數高於幾分的人，透過顏色自然可以辨識，利用試算表解決尋找不及格同學的難題。</p> <p>3. 完成 SUM 和 AVERAGE 函數的設</p>	<p>一、引起動機</p> <p>活動 1.成績單設計繕打完學生姓名、座號及科目後，將第一排凍結窗格，確保視窗往下拉後，第一排不會跟著往上跑，這樣才方便進行作業，且在平均那一欄進行整數挑選，並在所有科目的欄位進行錯誤提醒指令，設定為分數不會為負數，這個設定很方便，避免老師不小心把分數誤植為負數而沒發現。</p> <p>二、發展活動</p> <p>活動 2.格式化條件挑選常用功能裡的設定格式化條件，裡面有醒目提示儲存格規</p>	<p>1. 能完成成績單表格的設計。</p> <p>2. 能完成格式化條件的設定。</p> <p>3.能設定好公式來計算總分和平分，並完成名次的排序。</p>	Microsoft Office 軟體光碟
十九							
二十							

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數						
				定，並且正確的算出總分和平 均，還要完成分數的排序，讓設定好的公式幫我們排好名次，不用自己動手。	則，進去後點選小於，可以設定分數和顏色，低於設定的分數會顯示不同的顏色。 三、總結活動 活動 3.資料排序 利用 SUM 和 AVERAGE 函數來計算總分和平 均，然後把平均處的小數調為 2 小數，挑選平均那個欄位，然後點選資料的排序，由大排到小，但是要擴大到儲存格，這議會由高分排到低分，由最高的前 2 位填入 1、2，後經由填滿控點自動補齊序。		